**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO/INSCRIÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDOR - FIC**

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **NOME/RAZÃO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAPITAL SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ramo Atividade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TELEFONES: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **BANCO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CÓD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº. DA CONTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **REPRESENTATE LEGAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

A empresa acima identificada, por meio de seu representante legal, nos termos do art. 35 da Lei nº. 8.666/1993, solicita a sua inscrição no CADASTRO DE FORNECEDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA-MT, de acordo com as informações constantes deste formulário e a documentação apresentada na forma da lei e da instrução normativa nº 019/2013.

Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

CPF Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**  **Servidor Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ass.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mat. nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CADASTRO: ( ) DEFERIDA - A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA É VALIDA**  **( ) INDEFERIDA – NÃO APRESENTOU TODOS DOCUMENTOS OU PRAZO VENCIDO.**  **Obs: havendo indeferimento devera ser notificado o solicitante para apresentar a documentação necessária.** |

**I - Documentos exigidos para Pessoa Jurídica:**

a) FIC-PJ devidamente preenchido e assinado;

b) Contrato Social registrado e última alteração se forem o caso, ou registro comercial e for empresa individual;

c) Documento de identidade e CPF dos sócios;

d) Alvará de funcionamento;

e) Prova da inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

f) Certidão Negativa do Município, (débitos municipais);

g) Certidão Negativa do INSS;

h) Certidão Negativa do FGTS.

**II - Documentos exigidos para Pessoa Física:**

a) FIC-PF devidamente preenchido e assinado;

b) RG ou documento de identidade profissional;

c) Registro ou Inscrição na entidade de classe competente se aplicável;

d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;

e) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pela Receita Federal;

f) Comprovante de endereço;

g) Certidão Negativa do Município, (débitos municipais);

h) Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União; Todos os documentos devem ser apresentados nesta mesma ordem ao núcleo de cadastro.

**OBS: Favor consultar a instrução normativa nº. 019/2013, no site da Câmara Municipal de Alta Floresta em controle interno, instruções normativas:** [**www.altafloresta.mt.leg.br/controle-interno/instrucao-normativa/2013/instrucao-normativa-no-019-2013-sistema-de-cadastro-de-fornecedores/view**](http://www.altafloresta.mt.leg.br/controle-interno/instrucao-normativa/2013/instrucao-normativa-no-019-2013-sistema-de-cadastro-de-fornecedores/view)

**O prazo para cadastramento é até 24h antes da abertura da licitação.**

**Retirar o (FIC) na Câmara Municipal ou solicitar via e-mail: compras@altafloresta.mt.leg.br**

**ou**

[**www.altafloresta.mt.leg.br/transparencia/licitacoes/2017/fic-formulario-de-inscricao-cadastral**](http://www.altafloresta.mt.leg.br/transparencia/licitacoes/2017/fic-formulario-de-inscricao-cadastral)

Mais informações:

66-3521-5030/5829/3716